ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7604	25/4/24	7/5/24	6/12/24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20/6/24	8:00AM	JARDIN INFANTIL TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 90 # 147 C 32	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TUNA ALTA	6815189	oquintero@fol.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	110 85 52	90 90 69	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 28/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — NO

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **SAT**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar — N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
FORMATO DE ATENCION IDIVIDUAL	SI	13/06/2024	PSICOLOGA		X			ALERTA PRESUNTA VIOLENCIA
ACTA	SI	18/06/2024	PSICOLOGA		X			ALERTA PRESUNTA VIOLENCIA

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

	Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo	N/A
	Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos	N/A
	Número de sesiones a desarrollar	N/A
	Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable	N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

	Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso	N/A

6	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SAT**
	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
	Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
PIEZA COMUNICATIVA VIRTUAL	14/06/2024	PROTECCION INTEGRAL	FAMILIAS

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

NO

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 20/06/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

NO

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	0	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se verifica el acta anterior y se evidencia cumplimiento en los compromisos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendran en cuenta las observaciones y recomendaciones dadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1, El asociado presentó aplicación de herramienta con equipo de trabajo mediante encuesta virtual con fecha de 13 /06/2024, se presentó acta de la fase de lectura de identidad donde se identifica el reconocimiento de potencialidades, intereses, expectativas, recursos, necesidades con fecha del 05/06/2024 y del 06/06/2024.
2.Se tenían proyectadas actividades para el 27/06/2024 sobre Prácticas de crianza, estrategias para el desarrollo integral de los niños y niñas de 1 a 4 años e Importancia de la actividad física, Prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.
3.Para el mes verificado no aplico, toda vez que la movilización social depende de la caracterización poblacional.
4. Presentó acta del de atención individual a familias realizada por la psicóloga el día 13/06/2024, quien
identifico alerta frete a presunta violencia psicológica ejercida sobre la progenitora de la participante DCVG del nivel de Prejardín C. presentó acta de atención individual a familias realizada el día 18/06/2024 por alertas de presunta violencia psicológica con el progenitor de la participante DCVG del nivel de prejardín c, el asociado debe presentar el acta de análisis del caso para este periodo
5.Para este mes no aplica, teniendo en cuenta que el asociado iniciara el desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales una vez finalice la caracterización poblacional.
6. Se realizó revisión aleatoria de las novedades de los niveles de prejardín B y C, las cuales cumplen con las orientaciones para el diligenciamiento de las novedades.
7. El asociado presento programación de “Protección integral" dirigido a familias mediante socialización pieza comunicativa virtual con fecha de 14/06/02024.
8. La responsable de servicio refirió no haber realizado activación de ruta, toda vez que no se identificaron situaciones de vulneración de derechos
9.Se tenían proyectadas actividades para el 27/06/2024 sobre actualización “Realización de encuestas y envío a padres con puntos de acuerdos, interacciones Armónicas " dirigido a familias mediante encuesta virtual.
10.Para este mes no aplica, teniendo en cuenta que el asociado iniciara acciones de alianza territorial una vez finalice la caracterización poblacional.
COMPONENTE TALENTO HUMANO: Se evidencio que el asociado cuenta con 2 profesionales en atención a la primera infancia por encima de la cobertura matriculada en el nivel de párvulos, sin embargo, una de ellas está cubriendo una incapacidad desde el 05/06/2024 hasta el 04/07/2024. la otra profesional será asumida por el asociado y se generará descuento.
Se genera descuento del día 20/06/2024 por la auxiliar pedagógica que se encuentra incapacitada 3 días desde el 18/06/2024 hasta el 20/06/2024, el día de hoy no se encuentra remplazo.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO ___

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia.

Olga Lucia Quintero Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.06.20 13:55:27 -05'00'	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucía Quintero	NOMBRE: Ana María González
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO:vResponsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7628	20	6	2024	JARDIN INFANTIL TUNA ALTA OTERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
YENNY PILAR BARRAGAN PEREZ	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD MEDICA SOPORTE: INCAPACIDAD MEDICA TIEMPO: 18/06/2024 AL 20/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: NO ENCUENTRA REMPLAZO DÍAS A DESCONTAR:1 FECHA DE DESCUENTO:20/06/2024
GLORIA PATRICIA LOPEZ	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD MEDICA SOPORTE: INCAPACIDAD MEDICA TIEMPO: 05/06/2024 AL 04/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: INDRA JANETH FONSECA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 07/0/2024 ARL:12/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
LAURA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MOTIVO: INCAPACIDAD MEDICA SOPORTE: NCAPACIDAD MEDICA TIEMPO: 19/06/2024 AL 20/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Olga Lucia Quintero Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.06.20 13:56:13 -05'00'	*Ana María González*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucía Quintero	NOMBRE: Ana María González
No. IDENTIFICACIÓN: 53095600	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO:Responsable ddel servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión